

Standard č. 10

Dohoda o výkonu pěstounské péče

Kritérium 10a

Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče, zejména kdo je oprávněn dohodu uzavřít, změnit nebo zrušit, jaké další náležitosti, kromě těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje, jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány klientovi. Při uzavírání, změně nebo zrušení dohody pověřená osoba postupuje tak, aby obsah a účel byl pro osoby z cílové skupiny srozumitelný.

Kritérium 10b:

Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavírané dohody o výkonu pěstounské péče.

Kritérium 10c:

Pověřená osoba plánuje společně s dítětem, osobou pečující nebo osobou v evidenci, rodinou dítěte, příslušným OSPOD průběh pobytu dítěte v pěstounské péči. Základem tohoto procesu je vyhodnocování realizované orgánem sociálně - právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností a IPD vypracovaný orgánem sociálně -právně ochrany.

Kritérium 10d:

Pověřená osoba má pro osoby pečující a osoby v evidenci, se kterými má uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče, vypracovaný následný vzdělávací plán zaměřený na rozvoj kompetencí osoby pečující nebo osoby v evidenci a na zvyšování kvality výkonu pěstounské péče.

Vypracovala:

Jana Kučová, DiS. - vedoucí Prima rodiny

Spolupracoval tým pracovníků.

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



Kritérium 10a

Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče, zejména kdo je oprávněn dohodu uzavřít, změnit nebo zrušit, jaké další náležitosti, kromě těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje, jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány klientovi. Při uzavírání, změně nebo zrušení dohody pověřená osoba postupuje tak, aby obsah a účel byl pro osoby z cílové skupiny srozumitelný.

Pravidla pro uzavírání dohod jsou upravena zákonem o sociálně - právní ochraně dětí, správním řádem a občanským zákoníkem.

Dohoda o výkonu pěstounské péče musí být v souladu s rozhodnutím soudu o svěřením dítěte do péče osoby pečující nebo osoby v evidenci, se zájmy a individuálními potřebami dítěte a s potřebami pečující osoby nebo osoby v evidenci.

K uzavření dohody o výkonu pěstounské péče mezi pověřenou osobou a osobou pečující či osobou v evidenci je třeba předchozího souhlasu příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností. O souhlas žádá doprovázející organizace (pověřená osoba) orgán sociálně - právní ochrany dětí.

Zpracování návrhu dohody

Návrh dohody o výkonu pěstounské péče zpracovává vedoucí Prima rodiny popř. pověřený klíčový pracovník po konzultaci s vedoucí (na základě převzatých podkladů od příslušného OSPODu, který má danou rodinu v péči).

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



V návrhu dohody o výkonu pěstounské péče jsou uvedeny informace o pečující osobě a svěřeném dítěti

- jméno a příjmení pečující osoby
- trvalé bydliště pěstounů
- údaje rozsudku okresního soudu
- jednacím číslo a den nabití právní moci
- jméno a příjmení, datum narození dítěte svěřené do pěstounské péče

Vypracované znění návrhu dohody předkládá vedoucí Prima rodiny zpět na příslušný OSPOD, který je povinen se vyjádřit před samotným uzavřením dohody - písemný souhlas s daným návrhem. Tento návrh je předložen k podpisu osobě pečující nebo osobě v evidenci.

Následně, po obdržení písemného vyjádření souhlasu s návrhem dohody, je vypracována ve stejném znění „Dohoda o výkonu pěstounské péče“ a dojednán s osobou pečující nebo osobou v evidenci termín jejího projednání a podpisu.

V případě že orgán sociálně-právní ochrany dětí nevysloví souhlas s návrhem dohody, nebude dohoda uzavřena příslušnou osobou, bude předložen nový návrh dohody dle jejich připomínek.

Náležitosti dohody o výkonu pěstounské péče (dále jen dohoda):

Dohoda by měla mít obecné náležitosti občanskoprávních závazkových vztahů jako je:

- označení smluvních stran
- vzájemná práva a povinnosti obou smluvních stran
- údaje a kontakty zodpovědných osob
- způsob podání stížnosti

Prima Vizus, o. p. s.

Kontaktní adresa: Prima rodina

náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb

Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/

Štefánikova 2515, Aš 352 01

e-mail: primarodina@primavizus.cz

web: www.prima-rodina.cz

Facebook: Prima Rodina Cheb



- možnosti výpovědi
- datum uzavření dohody a podpisy smluvních stran

Současně musí obsahovat ujednání o:

- účelu, jehož naplnění bude dohoda sledovat
- konkrétní formě a průběhu
- rozsahu a podmínkách, za nichž bude výkon pěstounské péče poskytován
- postupu při nedodržování dohodnutých podmínek
- podmínkách a způsobu ukončení dohody
- možných změnách dohody

Pečující osoba podepisuje dohodu na základě svobodné vůle a rozhodnutí pro spolupráci s vybranou pověřenou osobou k výkonu pěstounské péče, tj. Prima rodinou.

Dohodu o výkonu pěstounské péče za pověřenou osobu k výkonu pěstounské péče uzavírá ředitel organizace.

Dohoda může být měněna pouze formou dodatků, které jsou chronologicky řazeny a číslovány.

Dodatek se vypracovává v případech

- změna bydliště
- změna příjmení pěstounů nebo dětí v pěstounské péči
- změna klíčového pracovníka
- svěření dalšího dítěte do pěstounské péče

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



Dodatek zpracovává vedoucí Prima rodiny popřípadě jiný sociální pracovník. Dodatek se předkládá příslušnému OSPODu v případě, že je potřeba vyjádření OSPODu, který má danou rodinu v péči do 14 dnů od obdržení informace o změně.

Následně dodatek podepíše ředitel a klíčový pracovník nechá podepsat pečující osobu. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží pečující osoba/y, druhý stejnopis se založí do spisu, v případě že je potřeba vyjádření OSPODu, vyhotoví se kopie a předá příslušné pracovníci OSPOD.

Příloha – vzor: Dohoda o výkonu pěstounské péče

Seznámení pečující osoby se zněním dohody

Pečující osoba musí být s dohodou vždy dopředu seznámena. Návrh se předkládá v písemné formě.

Jednání se mohou účastnit i osoby, které si pečující osoba pozve - rodinní příslušníci, osoby blízké, event. odborníci (psycholog, speciální pedagog atd.).

Důležitým momentem k navázání kvalitní vzájemné spolupráce mezi Prima rodinou a pečující osobou je prostředí, v němž se prvotní setkání odehrává. Teplo, klid a dostatek soukromí jsou důležitým znakem pro vytvoření pohody k jednání. Pracovník, většinou vedoucí Prima rodiny (ředitel, popř. pověřený klíčový pracovník) při uzavírání dohody o výkonu pěstounské péče postupuje srozumitelným způsobem. Při seznamování s obsahem dokumentu je nutné se dotázat osoby pečující, zda porozuměla všem ustanovením dohody, popřípadě je ústně objasnit.

Pokud se jedná o pečující osobu, která s ohledem na svoji mentální úroveň není schopna pochopit právní obsah dohody nebo neumí číst, je povinností pracovníka Prima rodiny zvolit

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



přijatelnou formu tak, aby obsah dohody se pro ni stal srozumitelný a nedošlo k znevážení její osoby.

V tomto případě doporučujeme dohodu číst klidně a plynule, bod po bodu. Hovořit zřetelně, pomalu, v jednoduchých větách. Udržovat oční kontakt a vynechávat cizí nebo složité výrazy. Dát možnost k vyjádření pečující osobu a tím navázat zpětnou vazbu. V případě, že pečující osoba neporozumí obsahu dohody, je dohodnut jiný termín podepsání dohody, kdy bude přizván odborník – psycholog, speciální pedagog..

Pečující osobu seznamujeme především s konkrétními pravidly fungování služby, s právy a povinnostmi pečující osoby, zejména s právem ukončit dohodu bez udání důvodu či podat stížnost.

Požádá-li pečující osoba o prostudování dohody v domácím prostředí, toto ji umožníme.

Má-li pečující osoba připomínky k textu nebo obsahu dohody, tyto vyslechneme, zvážíme, zda jsou podstatné a opodstatněné a v případě akceptovatelnosti připomínky zapracujeme do návrhu (následně do dohody) a opětovně předložíme pečující osobě k posouzení. Připomínky, které nelze akceptovat, do návrhu (a následně do dohody) nezpracujeme a pečující osobě vysvětlíme, proč tomu tak je. Nejdůležitějším znakem dohody při jejím projednávání s pečující osobou je transparentnost, jasnost a srozumitelnost.

Ukončení dohody o výkonu pěstounské péče

Pečující osoba/y, předá písemně ukončení dohody s organizací Prima Vizus o.p.s. následně po převzetí výpovědi vedoucí Prima rodiny, předá informaci klíčové pracovníci dané rodiny o této situaci, která se s rodinou rozloučí a provede archivaci spisu. Archivaci předá vedoucí Prima rodiny.

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



Kritérium 10b:

Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavírané dohody o výkonu pěstounské péče.

Osobní cíle, jejich stanovení:

Kvalitně poskytovaná péče musí vycházet z osobních cílů svěřeného dítěte. Ve spolupráci klíčového pracovníka, příslušného OSPOD a pěstounskou rodinou jsou stanoveny dlouhodobé a krátkodobé cíle, které vychází ze schopností a dovedností dítěte, z možností pěstounské rodiny. Cíle jsou písemně definovány v půlroční zprávě.

Osobní cíle jsou formulovány cca do 3 měsíců od podpisu dohody o výkonu pěstounské péče, pravidelně revidovány a každé pololetí, v rámci půlroční zprávy pro OSPOD, vyhodnocovány.

Sledování naplňování cílů, jejich vyhodnocování a aktualizování je nezbytnou podmínkou zpětné vazby o kvalitě poskytované pěstounské péče.

Osobní cíle musí vždy zohledňovat individuální situaci pěstounské rodiny.

Dlouhodobé a krátkodobé osobní cíle:

- dlouhodobý cíl musí být pro dítě významný z hlediska vytvoření kvalitních podmínek pro jeho rozvoj, zajištění individuálních potřeb a zájmů
- krátkodobý cíl je konkrétní, je součástí dlouhodobého cíle jako celku; musí být pro dítě dosažitelný, splnitelný

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



Stanovené cíle musí být srozumitelné, dobře formulované, konkrétní a měřitelné. Neurčité cíle (např. chci být šťastný, být milován apod.) nejsou měřitelné, jsou příliš obecné, ale pro subjektivní pocit dítěte mohou být někdy velmi důležité, proto v půlroční zprávě zaznamenáváme i přání dítěte, kde se může objevit právě (např. chci být šťastný, být milován apod.)

Osobní cíle se v průběhu naplňování mohou měnit. Po jejich dosažení se stanovují cíle nové.

Sledování a naplňování osobních cílů probíhá v rámci rozhovorů při pravidelných konzultacích mezi klíčovým pracovníkem a pěstounskou rodinou.

Kritérium 10c:

Pověřená osoba plánuje společně s dítětem, osobou pečující nebo osobou v evidenci, rodinou dítěte, příslušným OSPOD průběh pobytu dítěte v pěstounské péči. Základem tohoto procesu je vyhodnocování realizované orgánem sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností a IPOD vypracovaný orgánem sociálně - právně ochrany.

Pověřená osoba má za povinnost plánovat s rodinou průběh pobytu dítěte v pěstounské péči a vzájemně spolupracovat s pracovištěm orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD).

Průběh plánu pobytu dítěte v pěstounské péči (IPD) vytváří pověřená osoba ve spolupráci s OSPOD, s dítětem nebo s osobou pečující, popř. s rodinou dítěte.

Tento plán musí být v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným příslušným orgánem sociálně - právní ochrany.

Při převzetí dítěte do pěstounské péče je důležité mít již rozhodnuto

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



- jakým způsobem bude upraveno rodinné prostředí pro dalšího člena
- jaká bude role všech zúčastněných v rodině, jejich práva a povinnosti
- jaký bude použit motivační systém, který usnadní dítěti adaptaci na nové prostředí

Druhým krokem pro kvalitní pobyt dítěte v pěstounské péči je stanovení vývojové úrovně dítěte v jednotlivých oblastech.

Vzhledem k tomu, že dítě většinou přichází do pěstounské rodiny z rodiny, která nebyla schopná zajišťovat jeho zdárný vývoj, musí IPD obsahovat především současné aktuální potřeby dítěte.

Na rozvoj dítěte při sestavování IPD je nutné se dívat komplexně a vycházet z jednotlivých jeho aktuálních potřeb.

Součástí zpracovaného plánu je stanovení:

- společných cílů spolupráce sociálního pracovníka a pečující osoby
- dlouhodobého cíle
- krátkodobého cíle
- plánu podpory – metod, technik a přístupu
- časového snímku realizace
- stanovení rizik

Za sestavení, vyhodnocování a aktualizaci IPD zodpovídá klíčový pracovník pěstounské rodiny.

Přílohy - vzor: IPOD zpracovaný příslušným OSPOD

: IPD zpracovaný pověřenou osobou - klíčovým pracovníkem Prima rodiny

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



Kritérium 10d:

Pověřená osoba má pro osoby pečující a osoby v evidenci, se kterými má uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče, vypracovaný následný vzdělávací plán zaměřený na rozvoj kompetencí osoby pečující nebo osoby v evidenci a na zvyšování kvality výkonu pěstounské péče.

Povinnost pečujících osob dále se vzdělávat upravuje § 5 prováděcí vyhlášky k zákonu o OSPOD a to v rozsahu 24 hodin v průběhu jednoho roku. Nejedná se o rok kalendářní, ale počátek povinnosti vzdělávání pečujících osob běží ode dne podepsání dohody o výkonu pěstounské péče.

Specifické potřeby pečujících osob jsou řešeny formou samostudia, individuální formou, na které slouží individuální plán vzdělávání pro individuální vzdělávání pečujících osob.

Po podepsání dohody o výkonu pěstounské péče předloží klíčový pracovník pečující osobě individuální vzdělávací plán pro individuální vzdělávání pečujících osob, kde pečující osoba písemně zkonkretizuje své představy o realizaci vzdělávání, formu vzdělávání, témata, která by byla pro něj přínosná a zajistila jeho rozvoj schopností a dovedností nápomocných při výkonu pěstounské péče. Individuální vzdělávací plán pečující osoby vyhodnocuje 1x ročně klíčový pracovník při pravidelné konzultaci.

Příloha- Individuální vzdělávací plán pečující osoby

Společné nebo individuální vzdělávání pečujících osob má za cíl především podpořit pečující osoby v rozvoji jejich kompetencí, a tím současně zvyšovat kvalitu jejich výkonu pěstounské

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



péče. Průběh spolupráce upřesňujeme formou dotazů v dotaznících. Přínos dotazníků pro pěstounské rodiny spočívá v tom, o jaká témata pečující osoby projevují zájem. Z jejich preferencí se poté určuje a volí další zaměření vzdělávacích programů. Skupinové vzdělávání pečujících osob se hodnotí na bilanční poradě v září, kde se vyhodnotí dotazníky spokojenosti s názvem „Přínos spolupráce pověřené osoby pro pěstounskou rodinu“. Klíčový pracovník si z dotazníků vypíše témata vzdělávání, která pečující osoby zajímají. Během října podklady vyhodnotí vedoucí Prima rodiny. Od října do prosince, na základě zjištěných skutečností, vedoucí Prima rodiny zajišťuje vzdělávání na následující rok.

Individuální vzdělávací plán se mění v souvislosti s osobním rozvojem a vývojem životních situací pečujících osob a dětí. V návaznosti na skutečnost je individuální vzdělávací plán pravidelně jedenkrát ročně vyhodnocen a zpracován na další období.

Individuální vzdělávací plán vyplňuje pěstoun na základě svých aktuálních potřeb 1x ročně. Klíčový pracovník zaznamenává pečující osobě témata a formu vzdělávání do IVP.

Příloha: IVP (záznamový list vzdělávání)

Formy vzdělávání:

1. Skupinové

- vzdělávací (několikahodinové skupinové semináře)
- relaxačně – vzdělávací akce s terapeutickým prvkem – tj. společné akce pečujících osob (např. „Tvořivé dílny“)
- celodenní akce
- víkendové akce

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



Skupinové vzdělávání probíhá cca 1x měsíčně formou seminářů zaměřených převážně na oblasti a témata zvolená pečujícími osobami a vážícími se k výkonu pěstounské péče – tj. týkají se oblastí spojených především s výchovou a péčí.

Tvořivé dílny a celodenní akce jsou organizovány pro pěstouny společně s dětmi svěřenými do pěstounské - poručnické péče, kdy se vytváří dětská skupina s vlastním programem zaměřeným na rozvoj schopností, dovedností, vědomostí dětí. Dětská skupina má za cíl navázání kontaktů s vrstevníky – získání nových kamarádů a rovněž se jedná i o rozvoj psychosociálních dovedností dětí. Vzdělávací akce jsou realizovány externími či interními lektory.

2. Individuální vzdělávání:

Samostudium a konzultace

Forma individuálního vzdělávání včetně samostudia probíhá na základě potřeb a přání pěstouna.

Individuální vzdělávání reaguje na konkrétní individuální situaci každého jednotlivého pěstouna ve vztahu k dítěti, které mu bylo do pěstounské péče svěřeno.

V kanceláři Prima rodiny jsou k dispozici odborné publikace, knihy a další vzdělávací materiály, které jsou určeny k samostudiu pečujícím osobám.

Plnění povinnosti vzdělávání pečujících osob je vyhodnocováno v rámci půlroční zprávy a to 2x ročně.

Aktualizováno: březen 2018

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



PRIMA RODINA

Schválil: ředitel společnosti MUDr. Ing. Robert Plachý

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb

