

Standard č. 9

Pracovní postupy pověřené osoby

Kritérium 9 a

Pověřená osoba má písemně zpracovány pracovní postupy a metodiky zaručující řádný průběh a odborný výkon činností realizovaných na základě pověření po celou dobu platnosti pověření. Tyto postupy a metodiky pověřená osoba zpracovává pro práci s cílovými skupinami.

Kritérium 9 b

Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro realizaci příprav, průběhu a vyhodnocování příprav, včetně obsahu, formy a výstupů skupinové a individuální přípravy, způsobu práce s žadatelem ve všech fázích procesu příprav.

Kritérium 9 c

Pověřená osoba má vždy určeného sociálního pracovníka pro práci s dítětem a osobou pečující nebo osobou v evidenci.

Aktualizace jednotlivých dokumentů probíhá průběžně

Vypracovala:

*Jana Kučová, DiS. - vedoucí Prima rodiny
Spolupracoval tým pracovníků.*

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



Kritérium 9 a

Pověřená osoba má písemně zpracovány pracovní postupy a metodiky zaručující řádný průběh a odborný výkon činností realizovaných na základě pověření po celou dobu platnosti pověření. Tyto postupy a metodiky pověřená osoba zpracovává pro práci s cílovými skupinami.

Prima rodina na základě pověření poskytuje tyto činnosti:

Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče (dále jen PP)

Dohody o výkonu PP jsou uzavírány na doporučení OSPODu (místně příslušný podle trvalého pobytu dítěte svěřeného do PP) mezi pěstounem a organizací Prima Vizus, o. p. s. (dále jen organizace) na pracovišti příslušného OSPOD. Přítomna je pracovnice OSPOD, která má pěstounskou rodinu na starosti, klíčový pracovník organizace PR, jeho vedoucí sociální pracovník a pečující osoba nebo osoby. Před samotným uzavřením dohody je PO seznámena s návrhem dohody, jsou jí vysvětleny všechny body dohody.

Dohoda je podepsána ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis má pečující osoba/y, druhý Prima rodina. OSPOD a ÚP obdrží kopii dohody o výkonu PP.

Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu PP

Výchovná a poradenská činnost je poskytována pěstounským rodinám sociálními pracovníky Prima rodiny, kteří jsou zároveň klíčovými pracovníky.

Výchovná a poradenská činnost je poskytována při pravidelných konzultacích v pěstounských rodinách, které jsou realizovány nejméně 1 x 2 měsíce, nebo při konzultacích mimo sjednané termíny. Konzultace probíhají v domácím prostředí pěstounských rodin. Dále pak je možné poskytovat výchovnou a poradenskou činnost při konzultacích telefonických, kdy pečující osoba kontaktuje klíčového pracovníka za účelem řešení akutní situace.

Konzultace osobní i telefonické se zaznamenávají v elektronické formě a jsou uloženy v PC klíčového pracovníka pečující osoby.

Prima Vizus, o. p. s.

Kontaktní adresa: Prima rodina

náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb

Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/

Štefánikova 2515, Aš 352 01

e-mail: primarodina@primavizus.cz

web: www.prima-rodina.cz

Facebook: Prima Rodina Cheb



Pořádání přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovu

Osoba pečující má právo na zprostředkování nebo zajištění bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti. Pečující osoba se podpisem dohody o výkonu pěstounské péče zavázala k tomu, že si bude zvyšovat odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o děti v rozsahu alespoň 24 hodin v období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Prima rodina připravuje tematické vzdělávací programy a relaxačně – vzdělávací semináře v průběhu celého roku, mimo měsíce červenec a srpen. Tyto akce realizuje buď v Chebu, nebo přímo v Sokolově či v blízkém okolí. Konkrétní místo vzdělávací akce je vždy předem písemně oznámeno v zaslané pozvánce. Jednotlivé vzdělávací programy jsou nabízeny jak v individuální, tak ve skupinové formě, obě formy lze kombinovat. Jako aktivační a motivační prvek je do vzdělávacího modelu zapojen i prvek v podobě samostudia pečujících osob. Samostudium je umožněno také pěstounským osobám, které se z důvodu zhoršeného zdravotního stavu nebo pracovních povinností nemohou na vzdělávací akce dostavovat. Po dobu vzdělávacích aktivit je poskytováno sociálním pracovníkem Prima rodiny i hlídání dětí svěřených do pěstounské péče, s kterými je aktivně pracováno v tzv. „dětské skupině“ a to přímo v místě konání vzdělávacích aktivit.

Osoba pečující si může vybrat z doporučené nabídky vzdělávacích programů, které jsou pravidelně pečujícím osobám nabízeny klíčovým pracovníkem v průběhu celého kalendářního roku. Vzdělávací programy, které organizuje a zajišťuje Prima rodina, jsou pro pečující osoby bezplatné.

Pečující osoba si může rovněž sama vyhledat a zvolit, v rámci povinnosti se vzdělávat 24 hodin za rok, tematický kurz či seminář dle vlastní volby, který pořádá jiná organizace či instituce, než je doprovázející organizace, s níž má uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče. Kurz či seminář musí být tematicky zaměřen na problematiku související s pěstounskou péčí a péčí o dítě svěřené do pěstounské péče. Za tímto účelem může využít částku až do výše 2.500,-Kč

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



za rok, která bude organizací, s níž má uzavřenu dohodu o výkonu pěstounské péče, proplacena a to na základě předložení osvědčení z tohoto semináře či kurzu. Finanční částka se bude týkat pouze ceny samotného kurzu či semináře. Částku nelze použít na náklady dopravy, ubytování, občerstvení či jiné záležitosti. Nutná je rovněž osobní účast na tomto semináři či kurzu, nelze za sebe vyslat náhradníka. Seminář či kurz musí být akreditován.

Pečující osoba má vytvořen vlastní vzdělávací plán, kde je záznam o termínech, rozsahu, formě a tématech absolvovaných vzdělávacích programů včetně hodnocení přínosu těchto programů. Tento vzdělávací plán je průběžně hodnocen a konzultován pečující osobou ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny

Prima rodina se zúčastňuje akcí, kde propaguje náhradní rodinnou péči. Tyto akce jsou pořádány např. Městskými úřady měst na území Karlovarského kraje.

Sledování výkonu PP

Osoba pečující aktivně spolupracuje s pověřeným klíčovým pracovníkem Prima rodiny při sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče v souladu ve znění zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Osoba pečující se v dohodě o výkonu pěstounské péče zavázala, že bude pověřeného klíčového pracovníka Prima rodiny bez zbytečného odkladu informovat o všech podstatných skutečnostech a změnách rozhodných pro výkon péče o svěřené dítě, a to nejpozději do 5 dnů od jejich vzniku.

Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s pěstounskou rodinou a to nejméně 1 x 2 měsíce v kontaktu osobním, při konzultacích v domácím prostředí pečující osoby. Dále má možnost pečující osoba se na klíčového pracovníka kdykoliv obrátit telefonicky v době od 8,00 – 16,00 hodin a konzultovat s ním průběh výkonu pěstounské péče, sdělit své potřeby a vyjadřovat se k poskytované kvalitě služby. Mimo tuto stanovenou dobu mohou pečující osoby telefonovat

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



vedoucí, která službu zajišťuje. Klíčový pracovník pravidelně předává pečující osobě informace o aktuálních změnách a nabídkách aktivit Prima rodiny.

Jedenkrát za půl roku klíčový pracovník vyhotoví písemnou zprávu o průběhu spolupráce s pěstounskými rodinami. Tato zpráva je zasílána následně příslušnému OSPOD prostřednictvím datové schránky vedoucí služby, anebo je posílána poštou nebo předána osobně sociálním pracovníkem.

Právo na poskytnutí trvalé nebo dočasné pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě. Tato pomoc spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče po dobu, kdy je osoba pečující uznána dočasně práce neschopnou nebo při ošetřování osoby blízké, při narození dítěte, při vyřizování nezbytných osobních záležitostí, při úmrtí osoby blízké.

- a) v případě, že na straně osoby pečující nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené dítě, bude péče o svěřené dítě zajištěna přímou péčí partnera osoby pečující, sourozencem pečující osoby, jinými rodinnými příslušníky (dopsáno rukou jméno osoby)
- b) v případě, že na straně osoby pečující nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené dítě a péče o svěřené dítě nebude moci být zajištěna ujednaného odst.1a) má pečující osoba právo požádat o zprostředkování a zajištění pomoci pověřeného klíčového pracovníka popř. vedoucí Prima rodiny.

Konkrétní podoba – tj. rozsah a způsob výpomoci, zaleží na aktuální vzniklé situaci. Pomoc může být zajištěna formou hlídání dětí konkrétní fyzickou osobou, s níž má Prima rodina uzavřenu smlouvu o hlídání dětí, popř. v dětské skupině, kterou zajišťuje přímo Prima rodina na kontaktní adrese: nám. krále Jiřího z Poděbrad 6, Cheb nebo Husitská 2053, Sokolov 356 11 (gymnázium Sokolov) nebo Štefánikova 2515, Aš 352 01 (a je poskytována na základě předešlé dohody mezi pečující osobou a klíčovým pracovníkem); dále v některém z nízkoprahových zařízení se sídlem ve správním obvodu města Cheb a města Sokolov, či v dostupném

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



mateřském centru. Pomocí se rozumí též pomoc se zmapováním dostupných zdrojů v širší rodině a komunitě, vytipování a oslovení vhodné osoby, která může dočasně o děti pečovat apod.

Odvedení a přivedení dítěte zajišťuje pečující osoba na své náklady.

Pečující osoba hradí rovněž i případné stravné dle předloženého vyúčtování provedeného bezodkladně po ukončení výpomoci, při zajištění celodenního stravování může činit úhrada nejvíce 100,-Kč denně.

U vyřizování nezbytné záležitosti, jejíž datum je předem znám, je pečující osoba povinna požádat o poskytnutí výpomoci co nejdříve, kdy se o potřebě dopomoci dozví, nejpozději 1 týden před událostí, jinak právo na poskytnutí pomoci zaniká. V případě naléhavé a nepředvídatelné události tato podmínka neplatí.

Právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě nebo děti v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let, dále jen respitní péče.

Předpokladem pro realizaci respitní péče je skutečnost, že osoba pečující poskytuje intenzivní péči svěřenému dítěti nebo dětem. Respitní péče se nerealizuje u studentů střední školy bydlících na internátě.

Osoba pečující si sama vyhledá a zajistí např. pobyt dítěte na táboře, příměstském táboře, lyžařském výcviku, škole v přírodě, na odlehčovacím pobytu apod. Prima rodinu požádá o úhradu pobytu dítěte v max. výši příspěvku 5.000,- Kč.

Příspěvek v max. výši 5.000,- Kč je stanoven na daný kalendářní rok a to na každé dítě svěřené do pěstounské/poručnické péče a je hrazen výhradně za účelem využití respitní péče. Platba bude provedena buď bezhotovostním převodem na účet organizátora pobytu, či přímo na účet pečující osoby a to na základě písemné žádosti o poskytnutí příspěvku na úhradu respitní péče a na základě předloženého potvrzení o zajištěném pobytu dítěte. O příspěvek lze žádat v průběhu celého kalendářního roku.

Prima Vizus, o. p. s.

Kontaktní adresa: Prima rodina

náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb

Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/

Štefánikova 2515, Aš 352 01

e-mail: primarodina@primavizus.cz

web: www.prima-rodina.cz

Facebook: Prima Rodina Cheb



V případě, že si osoba pečující sama pobyt dítěte nevyhledá a nezajistí, požádá pověřeného klíčového pracovníka Prima rodiny o spolupráci s mapováním, vytipováním a zajištěním vhodného pobytu dítěte (např. na táboře, příměstském táboře, lyžařském výcviku, škole v přírodě, na odlehčovacím pobytu apod.).

Klíčový pracovník Prima rodiny předá pečující osobě na požádání seznam vytipovaných vhodných pobytů pro dítě, aby si pečující osoba sama mohla udělat představu o možnostech pobytu, vybrat nejvhodnější formu, termín a cenu pobytu dítěte. Pečující osoba bere na vědomí, že v případě pozdní žádosti (to jest méně než tři měsíce před požadovaným termínem pobytu) mohou být již nabízené termíny obsazeny a že již nemusí být vyhověno jejich žádosti.

Případná změna výše finančního příspěvku za respitní péči bude řešena pomocí písemného dodatku k dohodě.

Právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců.

Osoba pečující si sama vyhledá a zajistí odbornou pomoc (např. prostřednictvím psychologa, terapeuta, se kterým již spolupracovala nebo spolupracuje).

V případě, že si osoba pečující sama odbornou pomoc v oblastech týkajících se péče o svěřené dítě (děti) nezajistí, požádá pověřeného klíčového pracovníka Prima rodiny o spolupráci s mapováním, vytipováním a zajištěním vhodného odborníka. Prima rodina vede seznam odborníků a odborných zařízení v kraji a rovněž s nimi i úzce spolupracuje. Na základě dohody s pečující osobou bude vybrán vhodný a včasný termín konzultace s daným odborníkem.

V případě potřeby zprostředkovaná odborná pomoc může být i ve frekvenci častější než je jednou za 6 měsíců.

Takto zprostředkovaná odborná pomoc je bezplatná, tj. ze státního příspěvku mohou být hrazeny náklady na konzultaci s daným odborníkem. V rámci odborné pomoci není možné hradit náklady na zdravotní pomůcky nebo náklady na osobní asistenci pro dítě ve škole apod.

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



V souladu s individuálním plánem ochrany dítěte povinnost udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit styk rodičů s dítětem v pěstounské péči, pokud soud rozhodnutím nestanoví jinak. Právo na pomoc při plnění této povinnosti, včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku.

Osoba pečující se zavázala, že bude podporovat osobní kontakt svěřeného dítěte s matkou, otcem a osobami blízkými, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v individuálním plánu dítěte.

V případě, že si osoba pečující vyžádá spolupráci Prima rodiny při zajištění asistovaného kontaktu dítěte s matkou, otcem, nebo osobami dítěti blízkými v souladu s individuálním plánem, Prima rodina zajistí prostory a odborného pracovníka pro realizaci asistovaného kontaktu. Asistovaný kontakt může být zajištěn na kontaktním místě Prima rodiny, tj. nám. Krále Jiřího z Poděbrad 6, Cheb nebo Husitská 2053, Sokolov 356 11 (gymnázium Sokolov) nebo Štefánikova 2515, Aš 352 01 a to po vzájemně domluveném termínu, nebo i na jiném, vhodném a bezpečném místě. Asistovaný kontakt je bezplatný, více standard č. 5.

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



Kritérium 9 b

Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro realizaci příprav, průběhu a vyhodnocování příprav, včetně obsahu, formy a výstupů skupinové a individuální přípravy, způsobu práce s žadateli ve všech fázích procesu příprav.

Prima rodina s žadateli o NRP přímo nepracuje.

Má pouze pověření k vyhledávání fyzických osob - vhodných zájemců o NRP- pěstounskou péči.

Dostaví-li se zájemce o NRP jsou mu předány základní informace jak v ústní, tak písemné podobě. První kontakt mezi zájemcem je uskutečňován v prostorách Prima rodiny nebo na akcích, kde se Prima rodina prezentuje.

Pro zájemce o NRP máme připravený písemný materiál, brožura s názvem Publikace pro zájemce o pěstounskou péči, ve které je srozumitelnou formou prezentována náhradní rodinná péče. V brožuře jsou uvedeny základní údaje o NRP, co obnáší, jaké jsou její formy, jaká jsou práva a povinnosti budoucích pečujících osob, včetně předání kontaktů.

Kritérium 9 c

Pověřená osoba má vždy určeného sociálního pracovníka pro práci s dítětem a osobou pečující nebo osobou v evidenci.

Klíčový pracovník (dále KP)

Každá pečující osoba, s níž má Prima rodina uzavřenu řádnou dohodu o výkonu pěstounské péče, má stanoveného klíčového pracovníka. KP je přidělen podle volné kapacity vedoucí Prima rodiny. Je osobně představen pečující osobě již při předložení návrhu dohody o výkonu pěstounské péče. Pokud dojde k podepsání dohody o výkonu pěstounské péče, klíčový pracovník se tak stává „průvodcem, rádcem a pomocníkem“ pečující osoby a pěstounské rodině (tj. dítěte svěřeného do pěstounské péče).

Prima Vizus, o. p. s.

Kontaktní adresa: Prima rodina

náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb

Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/

Štefánikova 2515, Aš 352 01

e-mail: primarodina@primavizus.cz

web: www.prima-rodina.cz

Facebook: Prima Rodina Cheb



Klíčový pracovník mapuje aktuální potřeby rodiny, je s rodinou v pravidelném osobním kontaktu, minimálně jedenkrát za dva měsíce. O každém takovém kontaktu s rodinou vede písemné záznamy v elektronické podobě. Rodina má na KP telefonní číslo, na kterém ho zastihne v případě, že potřebuje telefonickou konzultaci nebo potřebuje domluvit konzultaci dříve, než za 2 měsíce.

KP plánuje, zpracovává a hodnotí - ve vzájemné spolupráci a za aktivní součinnosti s pečující osobou - Individuální plán rozvoje pečující osoby (IPR) a Individuální vzdělávací plán (IVP). Za spoluúčasti dítěte svěřeného do pěstounské péče mapují potřeby dítěte a tvoří Individuální plán dítěte (IPD).

Klíčový pracovník vede řádně spis pěstounské rodiny a předává jí všechny důležité informace.

Klíčový pracovník je zodpovědný za naplňování a aktualizaci hlavního i vedlejšího spisu pěstounské rodiny, který obsahuje:

Obsah spisové dokumentace

Listinná podoba spisu:

- návrh dohody
- souhlasné vyjádření příslušného OSPODu k obsahu dohody
- dohoda o výkonu pěstounské péče
- dodatky k dohodě
- individuální plán ochrany dítěte od příslušného OSPODu
- půlroční zprávy o výkonu pěstounské péče pro příslušný OSPOD + individuální plán dítěte
- individuální vzdělávací plán pečující osoby, osoby v evidenci
- záznamový list průběhu vzdělávání pečující osoby, osoby v evidenci
- seznámení se standardy kvality výkonu sociálně - právní ochrany

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



- hodnotící dotazníky pečující osoby, osoby v evidenci a dítěte svěřeného do pěstounské péče
- dotazník rizik
- záznamy o úhradách respitní péče
- záznamový list termínů návštěv u pěstounské rodiny
- záznamy z případových nebo rodinných konferencí
- další dokumenty získané během výkonu sociálně - právní ochrany dítěte

Elektronická podoba spisu:

- záznamy z konzultace
- záznamy z telefonních rozhovorů, či jiných způsobů předávání informací
- záznamy z doprovázení pěstounské rodiny na jednání s jinými subjekty
- korespondence zásadního charakteru (s úřady, se školou, s nadacemi apod.)
- půlroční zprávy o výkonu pěstounské péče pro příslušný OSPOD + individuální plán dítěte
- záznamový list průběhu vzdělávání pečující osoby, osoby v evidenci
- individuální plán rozvoje pečující osoby, osoby v evidenci
- záznamy o průběhu asistovaného kontaktu

Klíčový pracovník si všímá zájmů, potřeb, spokojenosti, podnětů, pokroků jak pečující osoby, tak dítěte svěřeného do pěstounské péče. Podporuje pečující osobu i dítě v sociálních kontaktech, v komunikaci s okolím, s plnohodnotným se zapojením do společností. Vždy však za plného respektu oprávněných práv a zájmů dané cílové skupiny.

Prima rodina má 9 klíčových pracovníků. Každý pracovník zajišťuje individuální podporu určenému počtu pečujících osob a dětí svěřených do PP. Provádí zajišťování jejich potřeb a jejich přání, a popřípadě ve spolupráci s ostatními pracovníky, návaznými organizacemi

Prima Vizus, o. p. s.
Kontaktní adresa: Prima rodina
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb
Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/
Štefánikova 2515, Aš 352 01
e-mail: primarodina@primavizus.cz
web: www.prima-rodina.cz
Facebook: Prima Rodina Cheb



zajišťuje a konzultuje potřebné činnosti a aktivity vedoucí k minimalizaci případných rizik. Klíčoví pracovníci se řídí etickými zásadami, etickým kodexem.

V případě dlouhodobé pracovní nepřítomnosti klíčového pracovníka, trvající déle než 14 dní, je zajištěna zastupitelnost jednotlivých pracovníků tabulkou zastupitelnosti (viz příloha Tabulka zastupitelnosti). V případě nástupu na dovolenou klíčový pracovník informuje pěstounské rodiny SMS zprávou nebo poštou (viz příloha Oznámení o nepřítomnosti klíčového pracovníka) předem před nástupem dovolené o tom, kdo je zastupující osobou.

Pokud má pečující osoba zájem o stanovení konkrétního zaměstnance – sociálního pracovníka - jako klíčového pracovníka, je jí, nebrání-li tomu provozní důvody, vyhověno. Jméno klíčového pracovníka je uvedeno v dohodě o výkonu pěstounské péče.

Případná změna klíčového pracovníka v průběhu poskytování služby je možná ze strany pečující osoby i klíčového pracovníka. Změna je projednána s pečující osobou a vedoucím Prima rodiny - sociálním pracovníkem, a písemně zaznamenána formou dodatku k dohodě o výkonu pěstounské péče.

Klíčový pracovník seznamuje pečující osobu s aktuálními aktivitami Prima rodiny.

Podle charakteru potřeb a přání klíčový pracovník situaci v pěstounské rodině buď řeší sám či konzultací v týmu, popř. s odborníkem, s další příslušnou institucí, organizací.

Jedenkrát za půl roku klíčový pracovník předkládá vedoucí Prima rodiny písemnou zprávu o průběhu spolupráce s pěstounskými rodinami. Tato tzv. půlroční nebo roční zpráva je zasílána následně příslušnému OSPOD prostřednictvím datové schránky vedoucí služby, anebo je posílána poštou nebo předána osobně sociálním pracovníkem.

Zpracováno ke dni: 01. 05. 2013

Aktualizováno: 9. 5. 2016, březen 2018

Schválil: ředitel společnosti MUDr. Ing. Robert Plachý

Prima Vizus, o. p. s.

Kontaktní adresa: Prima rodina

náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6, 350 02 Cheb

Husitská 2053, Sokolov 356 11/ Gymnázium Sokolov/

Štefánikova 2515, Aš 352 01

e-mail: primarodina@primavizus.cz

web: www.prima-rodina.cz

Facebook: Prima Rodina Cheb

